|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень*****Муниципальный******В Е С Т Н И К******ПРИТОБОЛЬЯ*** |
| № 14(282) |  02 августа 2023 года |
| Читайте в выпуске* Решение от 1 августа 2023 года № 79 с. Глядянское Об учреждении Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 года № 80 с. Глядянское Об учреждении Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 года № 81 с. Глядянское О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 г. № 82 с. Глядянское О создании Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 г. № 83 с. Глядянское О создании Межборного территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Межборном территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023г.№ 84 с. Глядянское О создании Плотниковского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Плотниковском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 г. № 85 с. Глядянское О создании Раскатихинского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Раскатихинском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 года № 86 с. Глядянское Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Притобольном муниципальном округе Курганской области.
* Решение от 1 августа 2023 г. № 87 с. Глядянское О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28.04.2023 г. № 19 «О ликвидации юридического лица – Администрации Боровлянского сельсовета».
 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 года № 79 с. Глядянское**

**Об учреждении Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить отраслевой функциональный орган Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области - Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в Инспекцию ФНС России по г. Кургану необходимую документацию для регистрации Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету и экономике Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А.Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А.Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 79 «Об учреждении Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области обладает правами юридического лица, является отраслевым (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - финансовое управление).

2. Финансовое управление осуществляет функции по выработке и проведению муниципальной политики в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координации деятельности в этих сферах иных органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области.

Финансовое управление является финансовым органом Притобольного муниципального округа Курганской области, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющим контроль за использованием средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области.

Финансовое управление является уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Притобольного муниципального округа Курганской области.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, иными муниципальными правовыми актами Притобольного муниципального округа Курганской области, а также настоящим положением.

4. Финансовое управление подчиняется в своей деятельности Главе Притобольного муниципального округа Курганской области.

5. Финансовое управление является правопреемником Финансового отдела Администрации Притобольного района.

6. Финансовое управление является правопреемником Администрации Березовского сельсовета, Администрации Боровлянского сельсовета, Администрации Гладковского сельсовета, Администрации Глядянского сельсовета, Администрации Довыдовского сельсовета, Администрации Межборного сельсовета, Администрации Нагорского сельсовета, Администрации Обуховского сельсовета, Администрации Плотниковского сельсовета, Администрации Раскатихинского сельсовета, Администрации Чернавского сельсовета, Администрации Ялымского сельсовета в части вопросов, касающихся исполнения ими полномочий финансового органа публично - правового образования.

7. Руководство финансовым управлением осуществляет заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

8. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

9. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области.

10. Полное наименование: Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: ФУ Администрации Притобольного муниципального округа.

Местонахождение: 641400, Курганская область, Притобольный муниципальный округ, с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 19, адрес электронной почты: raifo45@mail.ru.

Юридический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный муниципальный округ, с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 19.

Учредителем финансового управления является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении финансового управления осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Финансовое управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

11. Основными задачами финансового управления являются:

1) составление проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) исполнение бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, составление отчета об исполнении бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

5) координация деятельности органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

6) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально - экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области Курганской области, обеспечение устойчивости финансов Притобольного муниципального округа Курганской области;

7) разработка концепций управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке, осуществление муниципальных заимствований от имени Притобольного муниципального округа Курганской области, управление муниципальным долгом;

8) составление сводной бюджетной росписи бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

9) методическое руководство финансово - экономическими службами при органах местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам составления проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и его исполнения;

10) иные задачи в сфере проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Притобольного муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

12. Финансовое управление для осуществления задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает проведение единой бюджетной, налоговой и долговой политики Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности финансового управления;

3) непосредственно составляет проект бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) организует непосредственное исполнение бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в части полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) устанавливает детализацию, и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Притобольного муниципального округа Курганской области;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

7) реализует меры по методическому руководству финансово - экономическими службами при органах местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам разработки проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и его исполнения;

8) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Притобольного муниципального округа Курганской области) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

9) анализирует использование выделенных бюджетных ассигнований, представляет отчетность по исполнению бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в Департамент финансов Курганской области, Главе Притобольного муниципального округа Курганской области, в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области;

10) участвует в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных программ Притобольного муниципального округа Курганской области, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

11) участвует в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики в Притобольном муниципальном округе Курганской области, осуществляет финансирование инвестиционных программ Притобольного муниципального округа Курганской области;

12) подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов Притобольного муниципального округа Курганской области;

13) управляет средствами на едином счете бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и операциями по управлению остатками средств на едином счете бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

16) непосредственно составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

18) ведет сводный реестр расходных обязательств Притобольного муниципального округа Курганской области;

19) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, предельных объемов финансирования;

20) ведет учет изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

21) устанавливает порядок исполнения бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области по расходам;

22) устанавливает порядок исполнения бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области по источникам финансирования дефицита бюджета;

23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

24) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в текущем финансовом году;

25) разрабатывает программы муниципальных заимствований;

26) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при выдаче кредита за счет бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

27) проводит предварительные проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, их гарантов или поручителей, получателей муниципальных гарантий, устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальных гарантий;

28) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, ведет учет основных и обеспечительных обязательств по предоставлению бюджетных кредитов;

29) осуществляет сотрудничество с коммерческими банками по вопросам заключения кредитных соглашений и договоров;

30) подготавливает предложения по формированию и использованию средств целевых бюджетных фондов Притобольного муниципального округа Курганской области;

31) осуществляет сотрудничество с финансовыми организациями, проводит с ними в установленном порядке переговоры и консультации по вопросам финансовой политики и заключения кредитных соглашений;

32) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

33) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области и организациях, финансируемых из бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области; проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности в сфере исполнения бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области;

34) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

35) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) устанавливает методики планирования бюджетных ассигнований;

37) осуществляет методологическое руководство в области составления бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и его исполнение;

38) устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности;

39) осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Притобольном муниципальном округе, органами местного самоуправления, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

40) участвует в работе совещательных органов, создаваемых при органах местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию финансового управления;

41) подготавливает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

42) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области. По поручению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию финансового управления;

43) осуществляет сотрудничество с организациями и органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

44) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

45) представляет интересы Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, находящимся в ведении финансового управления, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления; осуществляет обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Притобольному муниципальному округу Курганской области нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении указанного ущерба;

46) проводит совещания, а также участвует в конференциях по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

47) осуществляет организацию профессиональной подготовки работников финансового управления, их профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки;

48) осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с законодательством;

49) осуществляет функцию контроля в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

50) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

51) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

52) осуществляет разработку и представляет предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов, об установлении налоговых льгот и порядке их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

53) ведет реестр участников бюджетного процесса;

54) участвует в разработке и согласовании с Департаментом финансов Курганской области контрольных и расчетных показателей по доходам и расходам проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, объема финансовой помощи из областного бюджета;

55) выполняет функции главного администратора и администратора доходов бюджета округа и источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с действующим законодательством;

56) выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в пределах средств, ежегодно утверждаемых в бюджете округа;

57) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции финансового управления;

58) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

59) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

60) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям финансовых органов муниципальных округов, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, нормативно правовыми актами Притобольного муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

13. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических лиц и государственных органов материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3) проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

4) проводить в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

5) направлять объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

6) принимать решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов внутреннего муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения и применять бюджетные меры принуждения в соответствии с указанным решением;

7) назначать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

8) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области и Притобольного муниципального округа Курганской области меры ограниченного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности юридическими лицами и гражданами, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

9) применять иные меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

10) осуществлять иные бюджетные полномочия, отнесенные к бюджетным полномочиям финансовых органов муниципальных округов Бюджетным
кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, нормативными правовыми актами Притобольного муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

**Раздел IV.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

14. Финансовое управление возглавляет заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – руководитель финансового управления), назначаемый на должность Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование должности руководителя - Руководитель финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа.

Руководитель финансового управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Притобольного муниципального округа Курганской области.

15. Структура финансового управления утверждается руководителем финансового управления по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

16. Руководитель финансового управления имеет заместителя.

17. Руководитель финансового управления организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности финансового управления, представляет финансовое управление в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени финансового управления договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Притобольного муниципального округа Курганской области проекты правовых актов по вопросам ведения финансового управления;

2) утверждает штатное расписание финансового управления;

3) распределяет обязанности и устанавли­вает степень ответственности заместителя руководителя финансового управления, руководителей структурных подразделений финансового управления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления, должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет сотрудников финансового управления;

5) решает вопросы оплаты труда сотрудников финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает смету расходов финансового управления;

7) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников финансового управления;

8) утверждает ежеквартальные планы работы финансового управления;

9) без доверенности представляет финансовое управление по всем вопросам его деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции финансового управления. Выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени финансового управления;

10) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам финансового управления;

11) в установленном порядке создает коллегиальные органы по проблемам финансов и участвует в их работе;

12) представляет в установленном порядке работников финансового управления к наградам и присвоению почетных званий;

13) распоряжается средствами бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в пределах утвержденных смет и ассигнований в рамках бюджета на соответствующий финансовый год;

14) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в финансовом управлении;

15) реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) при выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

17) рассматривает дела об административных правонарушениях от имени финансового управления.

18. В случае отсутствия руководителя финансового управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя финансового управления.

**Раздел V. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

18. Муниципальное имущество Притобольного муниципального округа Курганской области, передаваемое финансовому управлению для осуществления его деятельности, закрепляется за финансовым управлением на праве оперативного управления.

19. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается переданным имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

**Раздел VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

20. Деятельность финансового управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 года № 80 с. Глядянское**

**Об учреждении Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить отраслевой функциональный орган Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области – Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить положение об Управлении образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в Инспекцию ФНС России по г. Кургану необходимую документацию для регистрации Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по правовым вопросам Думы Притобольного муниципального округа.

Председатель Думы

Притобольного муниципального округа

Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 80 «Об учреждении Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

 **об Управлении образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области обладает правами юридического лица, является отраслевым (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – управление образования).

2. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа, настоящим положением, иными правовыми актами.

3. Управление образования подчиняется в своей деятельности Главе Притобольного муниципального округа Курганской области.

4. Управление образования является правопреемником Отдела образования Администрации Притобольного района.

5. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счет бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования, опеки и попечительства, переданных для осуществления органами местного самоуправления.

6. Руководство управлением образования осуществляет руководитель Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

7.Управление образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.Полное официальное наименование управления образования – Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, сокращенное наименование – Управление образования Притобольного МО.

Юридический и фактический адрес управления образования: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19.

Учредителем Управления образования является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления образования осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные задачи управления образования**

9. Основными задачами управления образования являются:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
4. организация отдыха детей в каникулярное время;
5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Притобольного муниципального округа Курганской области;
7. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;
8. обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования Притобольного муниципального округа Курганской области;

9) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан.

**Раздел III. Полномочия управления образования**

10. В целях реализации возложенных задач управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку проектов правовых актов Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (в том числе муниципальных программ) по вопросам деятельности управления образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории Притобольного муниципального округа Курганской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

* 1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Притобольного муниципального округа Курганской области;
	2. организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) создание целостного образовательного пространства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

7) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

8) согласование проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

9) разработка проектов нормативных правовых актов Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по закреплению территорий за муниципальными образовательными организациями; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;

11) организует бесплатные перевозки обучающихся в образовательных учреждениях Притобольного муниципального округа Курганской области, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

12) создает условия для обеспечения питанием муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджетных ассигнований местных бюджетов;

13) согласует программы развития образовательных учреждений;

14) принимает участие в организации мониторинга системы образования, ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов в сети «Интернет»;

15) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Притобольного муниципального округа Курганской области годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) организация сбора, обработки и предоставления населению Притобольного муниципального округа Курганской области информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт управления образования;

17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Притобольного муниципального округа Курганской области сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах, предоставляемых управлением образования;

18) прием представителей физических и юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление организационной деятельности внутри управления образования;

20) организация мониторинга системы образования на уровне Притобольного муниципального округа Курганской области;

21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании Притобольного муниципального округа Курганской области; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

23) организация массовых мероприятий в интересах Притобольного муниципального округа Курганской области, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

25) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

26) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

27) дает согласия (не согласие) на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства, разрабатывает порядок информирования учреждениями, из которого отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, отдела и порядок принятия отделом мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

28) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

29) принятие решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

30) разрабатывает порядок информирования учреждением, из которого отчислен несовершеннолетний, обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания и порядок принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

31) решает вопросы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

32) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

33) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

34) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических объединений педагогов;

35) создание условий для презентации педагогического сообщества Притобольного муниципального округа Курганской области на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

36) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

37) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

38) осуществление контроля учредителя муниципальных организаций в порядке, установленном Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области;

39) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;

40) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

41) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

42) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

43) разработка муниципальных программ, направление средств, выделенных управлению образования из бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

44) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

45) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание управления образования, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

46) Управление образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Притобольного муниципального округа Курганской области на реализацию полномочий в сфере образования;

47) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

48) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

49) согласование отчетов о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Притобольного муниципального округа Курганской области;

50) подготовка проекта распоряжения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

51) подготовка проекта распоряжения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области о списании муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

52) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы образовательных учреждений;

53) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

54) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов управления образования;

55) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

56) решает вопросы о приеме детей в образовательные учреждения Притобольного муниципального округа Курганской области по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей, решает вопросы о приеме детей в образовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

57) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных учреждений на территории Притобольного муниципального округа Курганской области.

**Раздел IV. Права и обязанности управления образования**

11. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий управление образования имеет право:

1) требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, противоречащих действующему законодательству;

2) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

3) координировать и контролировать муниципальные образовательные учреждения;

4) вносить Главе Притобольного муниципального округа Курганской области предложения:

а) об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

б) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

в) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

г) по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

д) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

е) о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

5) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления образования;

6) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования.

7) создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы муниципального округа, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой муниципального округа;

12. Управление образования обязано:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

**Раздел V. Организация деятельности** **управления образования**

13. Управление образования возглавляет руководитель, осуществляющий руководство Управлением образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

 Руководитель управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции управления образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

14. Работники управления образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об управлении и персональными должностными инструкциями.

15. Руководитель управления образования:

1) действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью управления образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает штатное расписание управления образования в пределах фонда оплаты труда;

5) утверждает положение о структурных подразделениях управления образования;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении образования;

10) заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности на представление интересов управления образования;

11) устанавливает должностные оклады муниципальным служащим и работникам управления образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

13) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования;

15) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию управления образования на работу в условиях военного времени;

16) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13. Структура управления образования:

1)  руководитель;

2) аппарат;

3) хозяйственно-эксплуатационная группа;

4) информационно-методический кабинет;

5) сектор по опеке и попечительству.

Структурные подразделения управления образования: аппарат, хозяйственно-эксплуатационная группа, информационно-методический кабинет, осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя управления образования. Положение о секторе по опеке и попечительству управления образования утверждается постановлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

16. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников управления образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

17. При управлении образования функционируют коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями управления образования:

1) совещание руководителей образовательных учреждений;

2) аппаратные совещания;

3) конференция педагогических работников;

4) методический совет.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом руководителя управления образования.

18. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью управления образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 года № 81 с. Глядянское**

**О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить положение об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по правовым вопросам Думы Притобольного муниципального округа

 Председатель Думы Притобольного муниципального округа

Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 81 «О создании Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА**

**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Раздел I.** **Общие положения**

1.1.  Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Администрация Притобольного муниципального округа), осуществляющим деятельность в соответствии с полномочиями Администрации Притобольного муниципального округа по решению вопросов местного значения:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Притобольного муниципального округа;

- обеспечение условий для развития на территории Притобольного муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Притобольного муниципального округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

- разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав законных интересов молодежи на территории Притобольного муниципального округа;

- организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории Притобольного муниципального округа;

- разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Притобольного муниципального округа;

- создание условий для развития туризма.

1.2. Полное наименование: Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры Администрации Притобольного муниципального округа.

1.3. Юридический и фактический адрес: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 21.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1),Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Администрации Притобольного муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального учреждения, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального казначейства, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по отношению к подведомственным учреждениям.

1.7.  Деятельность Управления координирует заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Притобольного муниципального округа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Управление осуществляет полномочия Учредителя по общему руководству, координации и контролю за деятельностью муниципальных казенных учреждений Притобольного муниципального округа: муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Глядянская детская музыкальная школа», муниципальное казенное учреждение « Глядянский РДК», муниципальное казенное учреждение «Притобольная центральная библиотека» (далее муниципальные учреждения культуры) в пределах, делегированных настоящим Положением.

**Раздел II.** **Основные задачи Управления культуры**

Основными задачами Управления являются:

* 1. Определение основных направлений развития в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Притобольном муниципальном округе;
	2. Организация библиотечного обслуживания населения Притобольного муниципального округа, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Притобольного муниципального округа;
	3. Организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры и искусства;
	4. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического, художественного и спортивного развития жителей на территории Притобольного муниципального округа;
	5. Обеспечение доступности объектов культуры и спорта для жителей Притобольного муниципального округа;
	6. Координация деятельности спортивных организаций и учреждений, находящихся на территории Притобольного муниципального округа;

2.7. Содействие развитию муниципальной спортивной инфраструктуры, укреплению материальной-технической базы спортивных объектов, размещенных на территории округа;

2.8. Разработка и реализация молодежной политики, направленной на обеспечение благоприятных предпосылок для жизнедеятельности молодежи, социальную защиту молодежи, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан, проживающих на территории;

* 1. Совершенствование физического воспитания, физической культуры и физкультурно-оздоровительной работы.
	2. Развитие молодежного и волонтерского движения.
	3. Реализация мер по поддержке талантливой молодежи, спортсменов
	4. Создание условий для устойчивого развития туризма на территории Притобольного муниципального округа.

**Раздел III.** **Функции Управления культуры**

В целях решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики:

* 1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
	2. Обеспечивает сохранение, функционирование, развитие учреждений культуры, муниципальных библиотек и объектов спорта;
	3. Обеспечивает взаимодействие между органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своих полномочий по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;
	4. В установленном порядке разработка и реализация муниципальных программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности
	5. Организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, совещания, тематические выставки в сфере культуры, муниципальные спортивные и другие мероприятия, входящие в полномочия Управления;

3.6. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на создание условий для систематических занятий физической культурой и спортом, успешной самореализации молодежи на территории Притобольного муниципального округа;

3.7. Осуществляет контроль за состоянием и функционированием спортивных объектов Притобольного муниципального округа;

3.8. Разрабатывает предложения по укреплению материальной-технической базы спортивных объектов, размещенных на территории Притобольного муниципального округа;

3.9. Планирует и организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с населением Притобольного муниципального округа;

3.10. Подготовка и внесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в т.ч. проекты правовых актов, предусматривающих финансирование организаций отрасли культуры, спорта, туризма и молодежной политики из бюджета округа.

3.11. Осуществляет руководство, координацию и контроль за деятельностью по подготовке команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

3.12. Участвует в организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по гражданско-правовому, экологическому воспитанию, популяризации семейных ценностей, пропаганде здорового образа жизни;

3.13. Участвует в создании условий для вовлечения молодежи в социально- значимую и общественно полезную деятельность;

3.14. Координирует деятельность молодежных объединений и волонтерского движения на территории Притобольного муниципального округа;

3.15. Участвует в разработке и осуществлении комплекса мер по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

3.16. Проводит анализ состояния сфер молодежной политики, туризма и спорта в населенных пунктах Притобольного муниципального округа, формирует предложения по совершенствованию данной работы.

3.17. Участвует в организации пропаганды культурных ценностей, физкультуры и спорта, здорового образа жизни среди населения с использованием средств массовой информации и официальных аккаунтов Притобольного муниципального округа, социальных сетях Управления и Администрации Притобольного муниципального округа.

3.18. Организует освещение в средствах массовой информации, социальных сетях Управления, Администрации Притобольного муниципального округа в сети Интернет культурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории округа, а также участие работников учреждений культуры и спортсменов Притобольного муниципального округа в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня.

3.19. Выступает главным распорядителем бюджетных средств, направляемых Управлению из бюджета Притобольного муниципального округа на развитие культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

3.20. Анализирует потребность предоставления услуг в сфере культуры, спорта и дополнительного образования детей для совершенствования функционирования системы подведомственных учреждений;

3.21. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере культуры, спорта и молодежной политики в пределах своих полномочий;

3.22. Обеспечивает разработку муниципальных правовых актов Притобольного муниципального округа в пределах своей компетенции;

3.23. Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, поступающих в Управление, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.24. Готовит предложения об определении мест массового отдыха населения на территории Притобольного муниципального округа;

3.25. Выполняет поручения заместителя главы Притобольного муниципального округа по социальным вопросам, относящиеся к полномочиям Управления;

3.26. Осуществляет в отношении подведомственных муниципальных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, в том числе:

- выступает учредителем муниципальных бюджетных учреждений;

- утверждает уставы подведомственных учреждений и внесение в них изменений и дополнений;

- разрабатывает предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

- планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, осуществляет их финансовое обеспечение и контроль за их исполнением, а также принимает решения о досрочном прекращении или изменении муниципальных заданий;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности автономных, бюджетных подведомственных учреждений, сметы доходов и расходов казенных подведомственных учреждений;

- анализирует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений, осуществляет контроль за сохранностью имущества и целевым использованием ими бюджетных средств;

- осуществляет ведомственный контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений, в том числе контролирует соблюдение ими законодательства Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Администрации Притобольного муниципального округа в пределах своих полномочий;

- запрашивает и анализирует статистическую и оперативную информацию от подведомственных учреждений для выполнения задач, возложенных на Управление законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Администрации Притобольного муниципального округа, настоящим Положением;

- создает условия для предоставления муниципальных услуг в подведомственных учреждениях;

- контролирует организацию предоставления муниципальных услуг в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает функционирование и развитие системы дополнительного образования детей, в том числе художественного, в подведомственных учреждениях;

- изучает и анализирует показатели, характеризующие деятельность подведомственных учреждений по созданию, формированию и развитию единого культурного пространства Притобольного муниципального округа;

- ходатайствует перед Отделом земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области о закреплении за подведомственными учреждениями зданий, сооружений и иного имущества на праве оперативного управления, включая закрепленные земельные участки;

3.27. Разрабатывает предложения по развитию въездного и внутреннего туризма;

3.28. Реализует мероприятия по созданию туристско-реакционных зон и туристического продукта.

3.29. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Администрации Притобольного муниципального округа в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

**Раздел IV. Права Управления**

Для выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

* 1. Определять приоритетные направления деятельности подведомственных учреждений в развитии сферы культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории Притобольного муниципального округа;

4.2. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов правовых актов Притобольного муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы Администрации Притобольного муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Представлять интересы подведомственных муниципальных учреждений в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. Разрабатывать положения о нормативном финансировании деятельности подведомственных учреждений;
	2. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
	3. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.8. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам формирования и развития культурной и молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.9. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке мероприятий, разработки проектов муниципальных правовых актов Притобольного муниципального округа и других документов и рассмотрении вопросов в сфере культуры.

* 1. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать, изменять и расторгать договоры с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	2. Контролировать соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности муниципальными казенными учреждениями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ и Курганской области;
	3. Рассматривать предложения руководителей подведомственных учреждений о совершении сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	4. Представлять в установленном порядке работников культуры к государственным наградам, почетным званиям, премиям, стипендиям и другим мерам поощрения;
	5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять интересы Управления в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях;
	6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Притобольного муниципального округа.

**Раздел V. Руководство Управлением**

5.1. Руководит деятельностью Управления - руководитель Управления на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Притобольного муниципального округа.

5.2. Руководитель Управления:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Управлением;

* + 1. Осуществляет управление подведомственными учреждениями и контроль за их деятельностью, несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) возложенных на них задач и функций;
		2. Обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;
		3. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления;
		4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Управления;
		5. Несет персональную ответственность за руководство и результаты деятельности Управления, состояние трудовой дисциплины в Управлении;
		6. Осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
		7. Утверждает документы, должностные и иные методические рекомендации инструкции и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
		8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые меры.

5.2.11. Должностные обязанности и права руководителя Управления закрепляются в трудовом договоре, заключенным с Главой Притобольного муниципального округа в установленном порядке.

5.2.12. В период временного отсутствия руководителя Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Управления его заместитель или иной работник Управления без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

**Раздел VI.**  **Ответственность Управления**

6.1. Управление в пределах своей компетенции несет ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

- за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- за целевое использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

6.2. Управление в лице руководителя Управления несет дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) возложенных на Управление задач и функций.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Имущество и средства Управления**

7.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Притобольный муниципальный округ.

7.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Администрации Притобольного муниципального округа, настоящего Положения.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа.

**Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Раздел IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Положение Управления может изменяться и дополняться по инициативе Управления или Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Положение Управления утверждаются и регистрируются органами в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Положение Управления вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Вопросы, не определенные настоящим Положением, договором между Учредителем и Управлением решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 г. № 82 с. Глядянское**

**О создании Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о Думе Притобольного муниципального округа Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 июля 2023 года № 71 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 82 «О создании Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»  |

**Положение о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), является территориальным (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Притобольного муниципального округа Курганской области: село Глядянское, деревня Арсеновка, поселок Сосновый (далее – подведомственная территория).
2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.
3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Притобольного муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (по согласованию).
6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Притобольного муниципального округа Курганской области и гражданами.
7. Полное официальное наименование Отдела: Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Глядянский территориальный отдел.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, улица Ленина, д. 73.

1. Учредителем Отдела является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные цели и задачи Отдела**

1. Основными целями деятельности Отдела являются:

1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;
2. выполнение части полномочий Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Основными задачами Отдела являются:

1. исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно-важных для населения услугах;
2. участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;
3. обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

**Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела**

1. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

1.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1. вносит в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;
2. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;
4. планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;
5. участвует в разработке документов стратегического планирования Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.2. В области благоустройства:

1. организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
2. участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
3. участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории;
4. оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;
5. участвует в экологическом просвещении населения;
6. участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;
7. организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;
8. организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1. вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;
2. выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
3. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;
4. осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории;
5. обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;
6. осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;
7. ведёт в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323672&dst=100014&field=134&date=22.06.2023) учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
8. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1. организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжения населения топливом на подведомственной территории;
2. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
3. обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
4. осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела;
5. организует работы по уличному освещению подведомственных населенных пунктов;
6. обеспечивает содержание, обслуживание и ремонт котельных, водопроводных сетей, находящихся в оперативном управлении Отдела;
7. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов подведомственной территории Отдела.

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1. участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;
2. участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории, осуществляет оперативный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и их филиалов на подведомственной территории во взаимодействии с Управлением культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;
3. участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятий;
4. участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

1.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1. обеспечивает условия для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;
2. обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;
3. оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

1.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

* создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
* создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территорий в планы, схемы и программы развития территории Притобольного муниципального округа Курганской области;
* оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
* обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
* создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;
* проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

5) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

1.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1. участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;
2. участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;
3. участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;
4. участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;
5. участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
6. оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;
7. организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
8. рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;
9. проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

1.9. Иные функции:

1. участвует в реализации областных и муниципальных программ;
2. организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;
3. предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
4. участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;
5. оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.10. Обеспечивает:

1. подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;
2. хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
3. передачу в Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;
4. выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

**Раздел IV. Права и обязанности Отдела**

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1. запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;
2. вносить на рассмотрение Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. обращаться в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;
4. разрабатывать методические материалы и рекомендации;
5. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

1. осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;
2. обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;
3. выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;
4. своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Организация деятельности Отдела**

1. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3. Руководитель Отдела:

1. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;
2. руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;
3. является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;
4. утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа и Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
5. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;
6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;
7. издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;
8. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
9. заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;
10. участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области, Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
11. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
12. организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;
13. решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

6. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

**Раздел VI. Имущество Отдела**

1. Имущество Отдела находится в собственности Притобольного муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

2. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Внесение изменений**

 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по предложению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

**Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

 1. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**Раздел IХ. Заключительные положения**

1. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 г. № 83 с. Глядянское**

**О создании Межборного территориального**

**отдела Администрации Притобольного**

**муниципального округа Курганской области**

**и утверждении Положения о Межборном**

**территориальном отделе Администрации**

**Притобольного муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о Думе Притобольного муниципального округа Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 июля 2023 года № 71 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Межборный территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Межборном территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Межборного территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 83 «О создании Межборного территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Межборном территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**Положение о Межборном территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Межборный территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), является территориальным (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Притобольного муниципального округа Курганской области: село Межборное, село Давыдовка, деревня Патраки, деревня Комановка, деревня Покровка, деревня Туманова, деревня Поляковка, деревня Подгорная, деревня Верхнеберезово, село Нижнеберезово, поселок Водный (далее – подведомственная территория).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Притобольного муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (по согласованию).

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Притобольного муниципального округа Курганской области и гражданами.

7. Полное официальное наименование Отдела: Межборный территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Межборный территориальный отдел.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 641415, Курганская область, Притобольный район, с. Межборное, улица Административная, д. 7.

8. Учредителем Отдела является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные цели и задачи Отдела**

1. Основными целями деятельности Отдела являются:

1) создание условий для осуществления деятельности Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) выполнение части полномочий Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3) участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Основными задачами Отдела являются:

1) исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно- важных для населения услугах;

2) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;

3) обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

**Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела**

1. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

1.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории;

4) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;

5) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

6) участвует в разработке документов стратегического планирования Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.2. В области благоустройства:

1) организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;

4) участвует в экологическом просвещении населения;

5) участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;

6) организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;

7) организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;

2) выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;

4) осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории;

5) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;

6) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;

7) ведёт в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

8) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжения населения топливом на подведомственной территории;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

4) осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела;

5) организует работы по уличному освещению подведомственных населенных пунктов;

6) обеспечивает содержание, обслуживание и ремонт котельных, водопроводных сетей, находящихся в оперативном управлении Отдела;

7) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов подведомственной территории Отдела.

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1) участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;

2) участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории, осуществляет оперативный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и их филиалов на подведомственной территории во взаимодействии с Управлением культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;

3) участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятий;

4) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

1.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) обеспечивает условия для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;

2) обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

1.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

- организация деятельности муниципальных пожарных постов, в том числе содержание и осуществление контроля;

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территорий в планы, схемы и программы развития территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

- создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;

- проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

5) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

1.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

2) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

3) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

4) участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;

5) участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

6) оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;

7) организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;

9) проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

1.9. Иные функции:

1) участвует в реализации областных и муниципальных программ;

2) организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

3) предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;

5) оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.10. Обеспечивает:

1) подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;

2) хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передачу в Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;

4) выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

**Раздел IV. Права и обязанности Отдела**

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) обращаться в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

5) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

1) осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

3) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

4) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Организация деятельности Отдела**

1. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3. Руководитель Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

2) руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;

3) является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области, Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

12) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;

13) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

6. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

**Раздел VI. Имущество Отдела**

1. Имущество Отдела находится в собственности Притобольного муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

2. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Внесение изменений**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по предложению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

**Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

 1. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**Раздел IХ. Заключительные положения**

1. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 г. № 84 с. Глядянское**

**О создании Плотниковского территориального**

**отдела Администрации Притобольного**

**муниципального округа Курганской области**

**и утверждении Положения о Плотниковском**

**территориальном отделе Администрации**

**Притобольного муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о Думе Притобольного муниципального округа Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 июля 2023 года № 71 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Плотниковский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Плотниковском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Плотниковского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 84 «О создании Плотниковского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Плотниковском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»  |

**Положение о Плотниковском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Плотниковский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), является территориальным (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Притобольного муниципального округа Курганской области: село Ялым, деревня Новокаминка, деревня Обрядовка, деревня Нижняя Алабуга, деревня Банщиково, село Гладковское, деревня Ершовка, село Плотниково, деревня Мочалово, село Боровлянка, село Притобольное, деревня Ясная (далее – подведомственная территория).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Притобольного муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (по согласованию).

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Притобольного муниципального округа Курганской области и гражданами.

7. Полное официальное наименование Отдела: Плотниковский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Плотниковский территориальный отдел.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 641412, Курганская область, Притобольный район, село Плотниково, переулок Широкий, д. 7/1.

8. Учредителем Отдела является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные цели и задачи Отдела**

1. Основными целями деятельности Отдела являются:

1) создание условий для осуществления деятельности Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) выполнение части полномочий Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3) участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Основными задачами Отдела являются:

1) исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно- важных для населения услугах;

2) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;

3) обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

**Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела**

1. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

1.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;

4) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

5) участвует в разработке документов стратегического планирования Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.2. В области благоустройства:

1) организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории;

4) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;

5) участвует в экологическом просвещении населения;

6) участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;

7) организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;

8) организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;

2) выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;

4) осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории;

5) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;

6) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;

7) ведёт в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323672&dst=100014&field=134&date=22.06.2023) учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

8) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжения населения топливом на подведомственной территории;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

4) осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела;

5) организует работы по уличному освещению подведомственных населенных пунктов;

6) обеспечивает содержание, обслуживание и ремонт котельных, водопроводных сетей, находящихся в оперативном управлении Отдела;

7) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов подведомственной территории Отдела.

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1) участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;

2) участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории, осуществляет оперативный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и их филиалов на подведомственной территории во взаимодействии с Управлением культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;

3) участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятий;

4) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

1.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) обеспечивает условия для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;

2) обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

1.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

* организация деятельности муниципальных пожарных постов, в том числе содержание и осуществление контроля;
* создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
* создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территорий в планы, схемы и программы развития территории Притобольного муниципального округа Курганской области;
* оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
* обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
* создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;
* проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

5) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

1.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

2) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

3) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

4) участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;

5) участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

6) оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;

7) организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;

9) проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

1.9. Иные функции:

1) участвует в реализации областных и муниципальных программ;

2) организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

3) предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;

5) оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.10. Обеспечивает:

1) подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;

2) хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передачу в Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;

4) выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

**Раздел IV. Права и обязанности Отдела**

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) обращаться в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

5) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

1) осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

3) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

4) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Организация деятельности Отдела**

1. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3. Руководитель Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

2) руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;

3) является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа и Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области, Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

12) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;

13) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

6. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

**Раздел VI. Имущество Отдела**

1. Имущество Отдела находится в собственности Притобольного муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

2. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Внесение изменений**

 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по предложению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

**Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

 1. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**Раздел IХ. Заключительные положения**

1. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 г. № 85 с. Глядянское**

**О создании Раскатихинского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Раскатихинском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о Думе Притобольного муниципального округа Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 июля 2023 года № 71 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Раскатихинский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Раскатихинском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Раскатихинского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 85 «О создании Раскатихинского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Раскатихинском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»  |

**Положение о Раскатихинском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Раскатихинский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), является территориальным (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Притобольного муниципального округа Курганской области: село Чернавское, деревня Осиновка, село Раскатиха, село Ярославское, село Обухово, село Камышное, село Нагорское, село Утятское, деревня Вавилкова, деревня Новая Деревня, деревня Заборская (далее – подведомственная территория).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Притобольного муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (по согласованию).

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Притобольного муниципального округа Курганской области и гражданами.

7. Полное официальное наименование Отдела: Раскатихинский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Раскатихинский территориальный отдел.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 641403, Курганская область, Притобольный район, село Раскатиха, улица Зеленая, д. 7.

8. Учредителем Отдела является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные цели и задачи Отдела**

1. Основными целями деятельности Отдела являются:

1) создание условий для осуществления деятельности Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) выполнение части полномочий Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3) участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Основными задачами Отдела являются:

1) исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно- важных для населения услугах;

2) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;

3) обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

 **Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела**

1. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

1.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;

4) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

5) участвует в разработке документов стратегического планирования Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.2. В области благоустройства:

1) организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории;

4) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;

5) участвует в экологическом просвещении населения;

6) участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;

7) организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;

8) организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;

2) выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;

4) осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории;

5) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;

6) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;

7) ведёт в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323672&dst=100014&field=134&date=22.06.2023) учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

8) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжения населения топливом на подведомственной территории;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

4) осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела;

5) организует работы по уличному освещению подведомственных населенных пунктов;

6) обеспечивает содержание, обслуживание и ремонт котельных, водопроводных сетей, находящихся в оперативном управлении Отдела;

7) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов подведомственной территории Отдела.

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1) участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;

2) участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории, осуществляет оперативный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и их филиалов на подведомственной территории во взаимодействии с Управлением культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;

3) участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятий;

4) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

1.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) обеспечивает условия для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;

2) обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

1.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

* организация деятельности муниципальных пожарных постов, в том числе содержание и осуществление контроля;
* создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
* создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территорий в планы, схемы и программы развития территории Притобольного муниципального округа Курганской области;
* оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
* обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
* создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;
* проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

5) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

1.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

2) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

3) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

4) участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;

5) участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

6) оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;

7) организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;

9) проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

1.9. Иные функции:

1) участвует в реализации областных и муниципальных программ;

2) организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

3) предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;

5) оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.10. Обеспечивает:

1) подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;

2) хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передачу в Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;

4) выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

**Раздел IV. Права и обязанности Отдела**

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) обращаться в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

5) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

1) осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

3) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

4) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Организация деятельности Отдела**

1. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3. Руководитель Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

2) руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;

3) является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа и Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области, Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

12) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;

13) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

6. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

**Раздел VI. Имущество Отдела**

1. Имущество Отдела находится в собственности Притобольного муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

2. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Внесение изменений**

 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по предложению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

**Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

 1. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**Раздел IХ. Заключительные положения**

1. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 года № 86 с. Глядянское**

**Об утверждении Положения о**

**бюджетном процессе в Притобольном**

**муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1, 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Притобольном муниципальном округе Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету и экономике Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А.Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А.Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Притобольном муниципальном округе Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Притобольном муниципальном округе**

**Курганской области**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - бюджет округа), утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе Курганской области**

 1. Правовую основу бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - Притобольний муниципальный округ) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Курганской области, Устав Притобольного муниципального округа и иные нормативные правовые акты Притобольного муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения и настоящее Положение.

 2. Органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Понятие бюджет округа применяется в значении бюджет Притобольного муниципального округа.

**Раздел II**. **Опубликование проекта бюджета Притобольного муниципального округа, решения Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа, годового отчета об исполнении бюджета округа, иных сведений и публичные слушания по проекту бюджета округа и годового отчета об исполнении бюджета округа**

**Статья 3. Опубликование проекта бюджета округа, решения Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа, годового отчета об исполнении бюджета округа, иных сведений**

1. Проект бюджета округа, решение об утверждении бюджета округа, годовой отчет об исполнении бюджета округа, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа, а также о численности муниципальных служащих Притобольного муниципального округа и работников муниципальных учреждений Притобольного муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Проект бюджета округа, годовой отчет об исполнении бюджета округа направляются для официального опубликования не позднее 10 дней со дня внесения на рассмотрение в Думу Притобольного муниципального округа.

3. Решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа, а также о численности муниципальных служащих Притобольного муниципального округа и работников муниципальных учреждений Притобольного муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание направляются для официального опубликования Администрацией Притобольного муниципального округа не позднее 30 дней после сдачи отчета в Департамент финансов Курганской области.

**Статья 4. Публичные слушания по проекту бюджета округа и проекту годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. По проекту бюджета округа и проекту годового отчета об исполнении бюджета округа проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Думы Притобольного муниципального округа от 28 апреля 2023 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Публичные слушания могут быть проведены совместно с заседанием комиссии по бюджету и экономике Думы Притобольного муниципального округа.

4. Поступившие в Думу предложения по проекту бюджета округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета округа, в том числе рассмотренные на публичных слушаниях, обобщаются и направляются вместе с протоколом публичных слушаний в комиссию по бюджету и экономике Думы Притобольного муниципального округа.

**Раздел III. Основные этапы бюджетного процесса, участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе**

Бюджетный процесс в Притобольном муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Притобольного муниципального округа;

- рассмотрение и утверждение бюджета Притобольного муниципального округа;

- исполнение бюджета Притобольного муниципального округа;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе являются:

- Дума Притобольного муниципального округа;

- Глава Притобольного муниципального округа;

- Администрация Притобольного муниципального округа;

- Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации по осуществлению бюджетного процесса в Притобольном муниципальном округе.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Думы Притобольного муниципального округа**

Дума Притобольного муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, осуществления контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

2) рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение бюджета округа, утверждение отчета о его исполнении, осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых Думой Притобольного муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Притобольного муниципального округа.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Главы Притобольного муниципального округа**

Глава Притобольного муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организация составления проекта бюджета округа;

2) обеспечение организации исполнения бюджета округа, осуществления органами муниципального финансового контроля, являющимися органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа, бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, составления отчета об исполнении бюджета округа;

3) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете Притобольного муниципального округа по смете на содержание аппарата Администрации Притобольного муниципального округа;

4) иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации Притобольного муниципального округа**

Администрация Притобольного муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) установление порядка и сроков составления проекта бюджета округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Притобольного муниципального округа;

2) составление проекта бюджета округа;

3) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Притобольного муниципального округа;

4) обеспечение исполнения бюджета округа и составления бюджетной отчетности;

5) обеспечение управления муниципальным долгом;

6) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Притобольного муниципального округа и порядка осуществления финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета округа;

7) установление порядка формирования, ведения и утверждения перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ округа;

8) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, являющихся органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями;

9) установление порядка предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Притобольного муниципального округа);

10) установление порядков принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Притобольного муниципального округа из бюджета округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Притобольного муниципального округа и предоставления указанных субсидий;

11) установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета округа и порядка предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

12) установление порядка принятия решения получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Притобольного муниципального округа, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

13) принятие решения о предоставлении получателям бюджетных средств права заключать соглашения о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Притобольного муниципального округа на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

14) установление условий передачи органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа, являющимися муниципальными заказчиками, на безвозмездной основе полномочий по заключению и исполнению от имени Притобольного муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Притобольного муниципального округа и порядка заключения соглашений о передаче указанных полномочий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей;

15) установление порядков осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Притобольного муниципального округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

16) установление порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета округа и порядка осуществления указанных бюджетных инвестиций;

17) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Притобольного муниципального округа и принятие решений об их использовании;

18) предоставление муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа от имени Притобольного муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим решением;

19) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа;

20) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа;

21) утверждение отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для направления в Думу Притобольного муниципального округа;

22) осуществление муниципальных заимствований от имени Притобольного муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа;

24) утверждение порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

25) утверждение муниципальных программ;

26) иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа**

Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) непосредственное составление проекта бюджета округа;

2) организация исполнения бюджета округа;

3) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

4) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета;

5) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти Притобольного муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

6) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

7) установление порядка составления и ведения кассового плана;

8) непосредственное составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись;

9) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

10) ведение сводного реестра расходных обязательств Притобольного муниципального округа;

11) установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования;

12) ведение учета изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем главных распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

13) установление порядка постановки на учет принимаемых бюджетных обязательств;

14) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

15) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в соответствии с актами Администрации Притобольного муниципального округа или поручение ее осуществления уполномоченному лицу;

16) представление Притобольного муниципального округа в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

17) управление муниципальным долгом и муниципальными активами Притобольного муниципального округа;

18) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии, предоставляемого принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [пунктом 3 статьи](#P1171) 39 настоящего решения;

19) ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Притобольного муниципального округа;

20) ведение муниципальной долговой книги Притобольного муниципального округа;

21) установление состава информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежащей передаче в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа, порядка и сроков ее передачи;

22) установление правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Притобольным муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) исполнение судебных актов по искам к Притобольному муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Притобольного муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Притобольного муниципального округа актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Притобольного муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом;

24) установление порядка направления в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы Притобольного муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде и представления информации о результатах обжалования судебного акта;

25) уведомление главных распорядителей средств бюджета округа об исполнении за счет казны Притобольного муниципального округа судебных актов о возмещении вреда;

26) представление в судах интересов Притобольного муниципального округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами;

27) установление сроков представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета округа в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа;

28) установление порядка составления бюджетной отчетности;

29) составление бюджетной отчетности Притобольного муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представление в Департамент финансов Курганской области;

30) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

31) временное осуществление отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления;

32) ведение реестра источников доходов бюджета округа и представление его в Департамент финансов Курганской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

33) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

34) иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Притобольного муниципального округа**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени Притобольного муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

**Статья 12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, органов исполнительной власти Притобольного муниципального округа**

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации Притобольного муниципального округа, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

**Раздел IV. Составление проекта бюджета Притобольного муниципального округа**

**Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета Притобольного муниципального округа**

1.Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств Притобольного муниципального округа.

2. Проект бюджета округа составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией Притобольного муниципального округа, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 14. Бюджетный прогноз Притобольного муниципального округа**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Притобольного муниципального округа на долгосрочный период в случае, если Дума Притобольного муниципального округа примет решение о его формировании.

 2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Притобольного муниципального округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ Притобольного муниципального округа на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Притобольного муниципального округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики Притобольного муниципального округа на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Притобольного муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа на соответствующий период. Бюджетный прогноз Притобольного муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете Притобольного муниципального округа без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Притобольного муниципального округа на долгосрочный период устанавливается Администрацией Притобольного муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Притобольного муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Притобольного муниципального округа) представляется в Думу Притобольного муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете Притобольного муниципального округа.

 6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Притобольного муниципального округа на долгосрочный период утверждается Администрацией Притобольного муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Притобольного муниципального округа.

**Статья 15. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Притобольного муниципального округа**

1. Составление проекта бюджета округа - исключительная прерогатива Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета округа осуществляет Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа.

**Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Притобольного муниципального округа Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа, а также от отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Притобольного муниципального округа;

прогнозе социально-экономического развития Притобольного муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Притобольного муниципального округа на долгосрочный период;

муниципальных программах Притобольного муниципального округа (проектах муниципальных программ Притобольного муниципального округа, проектах изменений указанных программ);

иных положениях, установленных бюджетным законодательством.

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Притобольного муниципального округа**

1. Прогноз социально-экономического развития Притобольного муниципального округа разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития Притобольного муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Притобольного муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития Притобольного муниципального округа одобряется Администрацией Притобольного муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Думу Притобольного муниципального округа.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом Администрации Притобольного муниципального округа.

**Статья 18. Муниципальные программы Притобольного муниципального округа**

1. Муниципальные программы Притобольного муниципального округа утверждаются Администрацией Притобольного муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ Притобольного муниципального округа определяются Администрацией Притобольного муниципального округа в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Притобольного муниципального округа и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Притобольного муниципального округа, утверждается решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Притобольного муниципального округа.

Муниципальные программы Притобольного муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Притобольного муниципального округа подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Притобольного муниципального округа.

Муниципальные программы Притобольного муниципального округа подлежат приведению в соответствие с решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Притобольного муниципального округа ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Притобольного муниципального округа.

По результатам указанной оценки Администрацией Притобольного муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Притобольного муниципального округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Притобольного муниципального округа.

**Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете Притобольного муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Притобольного муниципального округа.

**Статья 20. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервных фондов Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Размер резервных фондов устанавливается решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета округа.

3. Средства резервных фондов направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Притобольного муниципального округа, предусмотренные в составе бюджета округа, используются по решению (распоряжению) Администрации Притобольного муниципального округа.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Притобольного муниципального округа устанавливается Администрацией Притобольного муниципального округа.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Притобольного муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа.

**Статья 21. Дорожный фонд**

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Притобольного муниципального округа утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа, установленных решением Думы Притобольного муниципального округа, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в бюджет округа, утвержденных решением Думы Притобольного муниципального округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Думы Притобольного муниципального округа.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

 1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа.

 2. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа принимаются Администрацией Притобольного муниципального округа.

 3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат утверждению решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Притобольного муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

 5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета округа в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Притобольного муниципального округа, не допускается.

**Раздел V. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете округа**

**Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете округа на рассмотрение Думы Притобольного муниципального округа**

1. Администрация Притобольного муниципального округа вносит на рассмотрение Думы Притобольного муниципального округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.
2. Решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа утверждаются:

перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;

перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета Притобольного муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по главным распорядителям средств бюджета округа, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам Притобольного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета округа, установленные муниципальным правовым актом Думы Притобольного муниципального округа.

3. Проект решения Думы о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета округа планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

4. Решением Думы о бюджете округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Думы о бюджете округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 24. Рассмотрение проекта бюджета округа**

1. Администрация Притобольного муниципального округа вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Притобольного муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Думу Притобольного муниципального округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Притобольного муниципального округа;

предварительные итоги социально-экономического развития Притобольного муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Притобольного муниципального округа на текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Притобольного муниципального округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета округа;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета округа;

иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам Притобольного муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта) и не программным направлениям деятельности к проекту решения Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа представляются паспорта муниципальных программ Притобольного муниципального округа.

3. В случае если проект решения Думы о бюджете округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Думы о бюджете округа.

4. Дума Притобольного муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении после публичных слушаний.

5. Принятое Думой Притобольного муниципального округа решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период передается Главе Притобольного муниципального округа для обнародования.

6. Решение о бюджете округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 25. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 26. Внесение изменений в решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Притобольного муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Думы Притобольного муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Притобольного муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Раздел VI. Внесение изменений в решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа**

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Глава Притобольного муниципального округа представляет в Думу Притобольного муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

2. Проект решения Думы Притобольного муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматривается в соответствии с Регламентом Думы Притобольного муниципального округа и настоящим Положением.

**Статья 28. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете округа**

1. Проект решения о внесении изменений в бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой Притобольного муниципального округа во внеочередном порядке в течение 15 дней после поступления проекта решения в одном чтении.

2. При рассмотрении указанного проекта решения Дума Притобольного муниципального округа утверждает изменения основных характеристик бюджета округа.

В случае увеличения общего объема доходов бюджета округа в плановом периоде указанное увеличение относится на:

сокращение дефицита бюджета округа в случае, если бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета округа в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

3. При рассмотрении указанного решения утверждаются изменения положений и показателей, указанных в пункте 2 статьи 23 настоящего решения.

**Раздел VII. Исполнение бюджета округа**

**Статья 29. Исполнение бюджета округа**

Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией Притобольного муниципального округа.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа.

**Статья 30. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа устанавливается Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета округа и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета округа должны соответствовать решению Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа.

В случае принятия решения Думы Притобольного муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете округа начальник Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете округа объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78-2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Средства бюджета округа, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются Финансовому управлению Администрации Притобольного муниципального округа, либо главному распорядителю средств бюджета округа. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается Администрацией Притобольного муниципального округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым, десятым и одиннадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете округа.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете округа не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 26 настоящего Положения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

6. В соответствии с решениями начальника Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Притобольного муниципального округа в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусмотренных инвестиционной программой Притобольного муниципального округа (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда), в связи с детализацией мероприятий, включенных в инвестиционную программу Притобольного муниципального округа;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

в случае перераспределения в соответствии с решениями Думы, распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа, Администрации Притобольного муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления округа;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю), получателю бюджетных средств на финансовое обеспечение функций и оплату труда работников органов местного самоуправления, между отдельными разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на эти цели - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю), получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на эти цели;

по иным основаниям, установленным решением о бюджете округа.

**Статья 31. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Прогноз кассовых выплат из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа.

**Статья 32. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Курганской области об областном бюджете, решением о бюджете округа и иными нормативными правовыми актами Притобольного муниципального округа со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель средств бюджета округа подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета округа.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 26 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета округа в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета округа, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

**Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа.

**Статья 36. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом её утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления (муниципальным органом), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем этого органа.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов- графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Статья 37. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных, Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа, при организации исполнения бюджета округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа.

**Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Притобольного муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 39. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа**

1. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа принимается в форме решения Думы Притобольного муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

В решении Думы Притобольного муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Притобольного муниципального округа;

объем обязательств Притобольного муниципального округа по муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа;

основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией Притобольного муниципального округа;

орган исполнительной власти Притобольного муниципального округа, ответственный за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией Притобольного муниципального округа, и исполнением обязательств принципала по кредиту (займу), обеспеченному муниципальной гарантией Притобольного муниципального округа;

основные условия муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа.

2. Предоставление муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Притобольного муниципального округа осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Притобольного муниципального округа либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 настоящей статьи, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией Притобольного муниципального округа.

Администрация Притобольного муниципального округа от имени Притобольного муниципального округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Притобольного муниципального округа.

3. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Притобольного муниципального округа, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого Администрацией Притобольного муниципального округав соответствии с решением Думы Притобольного муниципального округао бюджете округа.

**Раздел VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 40. Составление бюджетной отчетности Притобольного муниципального округа**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета округа, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление Администрации Притобольногомуниципального округа в установленные им сроки.

2. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа составляет на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет в Администрацию Притобольного муниципального округа бюджетную отчетность Притобольного муниципального округа.

3. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Притобольного муниципального округа и направляется в Думу Притобольного муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит рассмотрению Думой Притобольного муниципального округа и утверждению решением Думы Притобольного муниципального округа.

**Статья 41. Решение Думы Притобольного муниципального округа об исполнении бюджета округа**

Решением Думы Притобольного муниципального округа об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению Думы Притобольного муниципального округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Думе Притобольного муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Притобольного муниципального округа. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа может осуществляться Контрольно-счетной палатой Курганской области в случае заключения соглашения Думой Притобольного муниципального округа с Контрольно-счетной палатой Курганской области (далее – орган внешнего финансового контроля) о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Администрация Притобольного муниципального округа представляет в Думу Притобольного муниципального округа отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется органом внешнего финансового контроля в Думу Притобольного муниципального округа с одновременным направлением в администрацию Притобольного муниципального округа.

**Статья 43. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета округа в Думу Притобольного муниципального округа**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа Администрацией Притобольного муниципального округа в Думу Притобольного муниципального округа представляются:

1) проект решения Думы Притобольного муниципального округа об исполнении бюджета округа;

2) баланс об исполнении бюджета округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета округа, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) отчеты об использовании ассигнований фонда непредвиденных расходов (резервного фонда), о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга Притобольного муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Думы Притобольного муниципального округа о бюджете округа за отчетный финансовый год;

7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Думой Притобольного муниципального округа**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Дума Притобольного муниципального округа заслушивает:

доклад начальника Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа;

доклад председателя комиссии по бюджету и экономике Думы Притобольного муниципального округа.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Дума Притобольного муниципального округа принимает решение об утверждении либо об отклонении проекта решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Думой Притобольного муниципального округа проекта решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется в Думу Притобольного муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 45. Формирование отчетности об исполнении бюджета округа**

1.Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа на основании представленной бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета округа, и представляет ее в Департамент финансов Курганской области.

2. Представление бюджетной отчетности осуществляется в сроки, установленные Департаментом финансов Курганской области.

**Раздел IX. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 46. Муниципальный финансовый контроль**

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, утвержденным постановлением Администрации Притобольного муниципального округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 1 августа 2023 г. № 87 с. Глядянское**

**О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28.04.2023 г. № 19 «О ликвидации юридического лица – Администрации Боровлянского сельсовета»**

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 8 августа 2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 30 декабря 2022 года №104 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Притобольного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Притобольный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28.04.2023 г. № 19 «О ликвидации юридического лица - Администрации Боровлянского сельсовета» следующее изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации Боровлянского сельсовета в следующем составе:

- председатель ликвидационной комиссии – Карандашева Наталья Александровна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Головина Татьяна Сергеевна;

- член ликвидационной комиссии – Аюева Людмила Сергеевна.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Притобольного муниципального округа

Курганской области И.А. Суслова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МуниципальныйВЕСТНИКПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:Администрация Притобольного районаОтветственный за выпуск:Романова А.А.– менеджер отдела организационной работы Администрации Притобольного района | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: решения Притобольной районной Думы, распоряжения, постановления Администрации Притобольного района  | Размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет» | Адрес: 641400Курганская обл.с. Глядянское ул. Красноармейская,19Тел.42-89-86 |